



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2023 года № 4

Об утверждении Порядка работы и состава Единой комиссии по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино постановляет:

1. Утвердить Порядок работы Единой комиссии по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Единой комиссии по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино от 22 июня 2022 года № 10 «Об утверждении Порядка работы и состава Единой комиссии по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Западно Дегунино Л.П. Абдулину.

**Глава муниципального округа
Западно Дегунино**

Л.П. Абдулина

Порядок работы Единой комиссии по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и котировок) аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино (далее аппарата СД МО) по осуществлению закупок в электронной форме путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее Порядок, комиссия) определяет цели, задачи и функции комиссии, порядок ее формирования, деятельности, проведения заседаний, права и обязанности комиссии, ее отдельных членов, секретаря, их полномочия и ответственность.

В соответствии со статьей 39 закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон №44-ФЗ) комиссия выполняет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

1.2. Комиссия взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом №44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными актами и настоящим Порядком.

1.4. Материальное и техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе своевременное предоставление помещений, оргтехники и канцелярских принадлежностей, возлагается на аппарат СД МО.

II. Порядок формирования и деятельности комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В соответствии с частью 3 статьи 39 Закона №44-ФЗ общее количество членов конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии должно быть не менее трех человек.

2.3. Состав комиссии утверждается распоряжением аппарата СД МО.

2.4. Комиссия состоит из муниципальных служащих аппарата, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В соответствии с частью 5 статьи 39 Закона №44-ФЗ включение в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки, либо

должностные лица органов контроля в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена комиссии допускается только по решению аппарата СД МО, оформленному соответствующим распоряжением (часть 7 статья 39 Закона №44-ФЗ).

2.8. Председатель комиссии должен своевременно объявлять о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.9. На заседание комиссии по решению ее председателя могут приглашаться представители отделов аппарата СД МО, к компетенции которого относится закупаемые товар, работа, услуга.

2.10. В соответствии с частью 8 статьи 39 Закона №44-ФЗ заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половина от общего числа ее членов.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (часть 8 статьи 39 Закона №44-ФЗ).

2.11. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии или секретарем комиссии требований законодательства Российской Федерации: о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд или настоящего Порядка - он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

2.12. Председатель, секретарь, члены комиссии виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в открытых конкурсах, оценки соответствия участников соответствующим требованиям, установленным закупочной документацией.

2.14. Оригиналы всех документов, оформленных при осуществлении функций комиссии, хранятся у контрактного управляющего аппарата СД МО, в течение сроков, установленных Законом N 44-ФЗ.

III. Функции комиссии

3.1. Основные функции комиссии:

3.1.1. Рассмотрение и проведение оценки заявок на участие в открытом конкурсе, подписание составленного секретарем комиссии протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

3.1.2. Направление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в контрактному управляющему аппарата СД МО для последующего размещения в Единой информационной системе (далее ЕИС).

3.1.3. Рассмотрение первых частей заявок участников аукционов содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона №44-ФЗ, принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и

признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Закона №44-ФЗ.

3.1.4. Подписание составленного секретарем комиссии протокола о рассмотрении первых частей заявок участников аукционов.

3.1.5. В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 82.1. Закона №44-ФЗ члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявку, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 9 статьи 82.1. Закона №44-ФЗ, и принимают решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 82.1. Закона №44-ФЗ;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 10 статьи 82.1. Закона №44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не отклонена в соответствии с требованиями части 11 статьи 82.1. Закона №44-ФЗ, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона №44-ФЗ), предложенных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона №44-ФЗ.

в) подписывают усиленными электронными подписями сформированный секретарем комиссий с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

3.1.6. Комиссия осуществляет иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

IV. Права и обязанности Комиссии, полномочия председателя Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Осуществлять функции в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

4.1.2. Отстранять участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Законом №44-ФЗ.

4.1.3. Не проводить переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом №44-ФЗ.

4.1.4. Учитывать преимущества, предоставленные для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в соответствии с Законом №44-ФЗ, а также условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств в соответствии со статьей 14 Закона №44-ФЗ.

4.1.5. Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обратиться к представителю отделов аппарата, по направлению деятельности которого проводится закупка, за разъяснениями по объекту закупки.

Срок письменного ответа в комиссию по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса.

4.2.2. Проверять соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации и документации о закупке.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка и руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Регулярно в соответствии с требованиями Российского законодательства проходить за счет бюджета муниципального округа Западное Дегунино профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.3.3. Регулярно, ежемесячно, осуществлять самоподготовку в области изучения

изменения законодательства Российской Федерации в сфере закупок и практики его применения.

4.3.4. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3.5. Соблюдать порядок проведения процедуры закупки, установленный Законом №44-ФЗ и документацией о закупке.

4.3.6. Своевременно оформлять усиленные электронные подписи

4.3.7. Подписывать подготовленные секретарем комиссий протоколы, указанные в разделе III настоящего Порядка.

4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными документами.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки заседания комиссии.

4.4.3. Проверять правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое должно прилагаться к соответствующему протоколу.

4.5. **Председатель Комиссии:**

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

4.5.2. Информировать членов комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе в части своевременного извещения лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте заседания комиссии.

4.5.3. Объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.

4.5.4. Созывает по мере необходимости внеочередные заседания комиссии.

4.5.5. Открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы.

4.5.6. Объявляет состав комиссии.

4.5.7. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

4.5.8. Определяет повестку заседания комиссии.

4.5.9. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос привлечения к работе комиссии экспертов.

4.5.10. В случаях, предусмотренных законом, объявляет победителя соответствующей процедуры закупки.

4.5.11. Определяет на время своего отсутствия (в письменной форме) лицо, которое будет осуществлять полномочия председателя комиссии.

4.5.12. Регулярно в соответствии с требованиями Российского законодательства проходит за счет бюджета муниципального округа Западное Дегунино профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.5.13. Регулярно, ежемесячно, осуществляет самоподготовку в области изучения изменения законодательства Российской Федерации в сфере закупок и практики его применения.

4.5.14. Участвует в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5.15. Своевременно оформлять усиленную электронную подпись.

4.6. **Секретарь комиссии:**

4.6.1. Осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

4.6.2. Обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседания комиссии осуществляет составление соответствующих протоколов, указанных в разделе III настоящего Порядка.

4.6.4. По решению председателя комиссии направляет запросы в компетентные органы.

4.6.5. Регулярно в соответствии с требованиями Российского законодательства проходит за счет бюджета муниципального округа Западное Дегунино профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.6.6. Регулярно, ежемесячно, осуществляет самоподготовку в области изучения изменения законодательства Российской Федерации в сфере закупок и практики его

применения.

4.6.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.6.8. Своевременно оформлять усиленную электронную подпись.

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от 23 января 2023 года № 4

СОСТАВ

Единой комиссии по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

Председатель: **Федоров Андрей Александрович**
Начальник организационно-правового отдела
аппарата Совета депутатов муниципального округа
Западное Дегунино

Члены комиссии:

- 1. Коновалова Елена Яковлевна**
- 2. Прохорова Татьяна Анатольевна**
- 3. Федосеев Алексей Августович**

Секретарь: **Борисова Ирина Михайловна**